

创业计划书格式基本要求

创业计划书内容应严格按照以下格式及字体要求进行排版：

1) 目录

如下例：

目 录（——黑体三号加粗）

引 言（——宋体五号）	
ABSTRACT.....	
1、执行总结（——仿宋五号）	
1.1 公司概况（黑体五号）	
1.2 产品与服务.....	
1.3 技术背景.....	
1.4 市场与分析.....	
1.5 财务及预算.....	
1.6 结论.....	
2、公司概况	
2.1 公司名称、类型.....	
2.2 公司商标.....	

附录一（——宋体五号加粗）公司运行简要模式图（——黑体五号）	
附录二 无土栽培用于生态装潢问卷调查.....	
附录三 关于花之洲生态装潢有限责任公司可行性的调查报告.....	
附录四 生态装潢家装需求统计表.....	
附录五 与设备供应厂商的合同.....	
附录六 与房地产开发商的合同样本.....	
附录七 与用户的合同.....	
附录八 专家意见.....	
附录九 团队成员介绍.....	
附录十 致 谢.....	

2) 正文内容

如下例：

引 言 (黑体三号)

生态，可以理解为生存的环境和条件。建筑物是人类生存环境或条件的重要主体之一，人们一生中有三分之一的时间是在建筑物内度过的...(宋体五号)

1、 执行总结 (黑体三号)

1.1 公司概况 (黑体四号)

“花之洲生态装潢有限责任公司”拥有最先进的无土栽培系统技术，… (宋体五号)

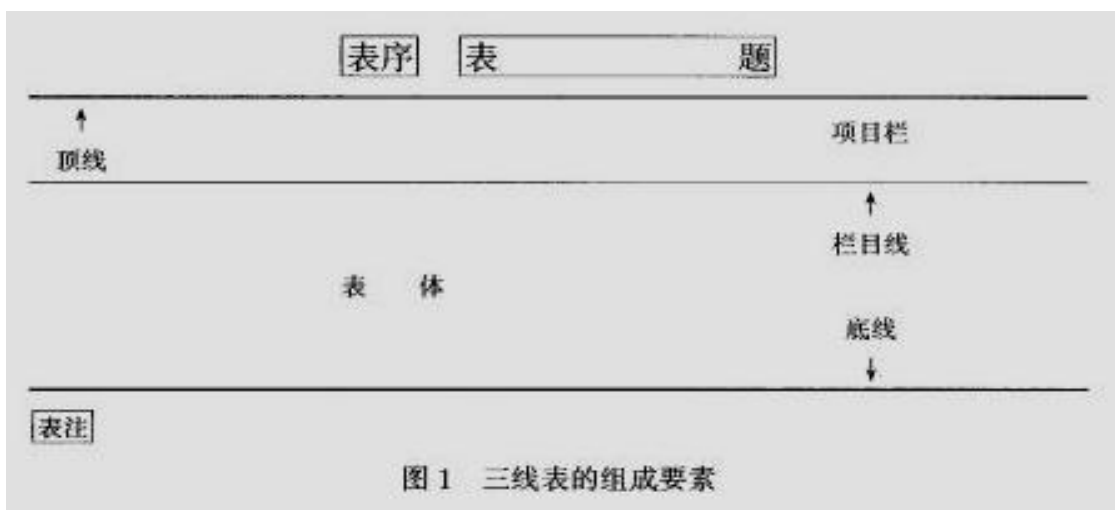
1.1.5 机构设置 (宋体小四加粗)

除各级标题外的正文内容均为宋体五号。

3) 表格

创业计划书中所出现的所有表格均为三线表，即没有竖线和中间的横线。

三线表通常只有 3 条线，即顶线、底线和栏目线(见图 1，注意：没有竖线)。其中顶线和底线为粗线，栏目线为细线。当然，三线表并不一定只有 3 条线，必要时可加辅助线，但无论加多少条辅助线，仍称做三线表。三线表的组成要素包括：表序、表题、项目栏、表体、表注。



例如：

表 8.1 公司职工基本工资分配（宋体五号加粗，包括表里文字）

职位	执行董 事	部门经 理	经理助 理	业务员	会计	出纳	员工
工资(元/月)	5000	3000	1500	1000	1200	900	800

再例：

固定资产	原价	折旧年限年	残值	年折旧额
办公室设备	10.00	5 年	2.00	1.60
车辆购置费	15.00	5 年	4.00	2.20
店铺建设费	20.00	5 年	4.00	3.20
苗圃温室	30.00	5 年	6.00	4.80
温室仪器设备	20.00	5 年	4.00	3.20
设备调试安装费	5.00			
合计	100.00			

4) 创业计划书中所出现的图表格式要求应如下例：

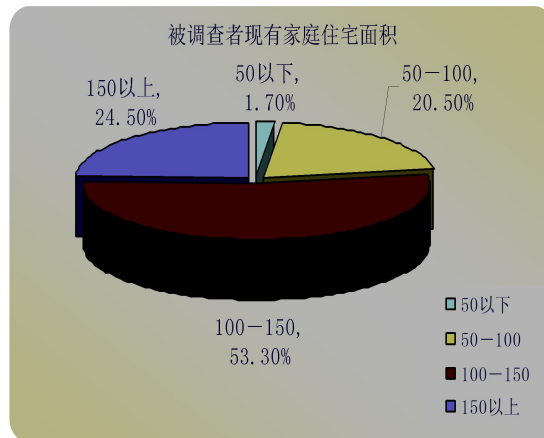


图 5.4 西安市城市居民家庭现有居住面积 (宋体五号加粗)

5) 附录

附录中的各级标题及内容与正文的各级标题和内容格式要求一致。

6) 关于成员信息

创业计划书最后应附有参赛团队所有成员的详细信息，至少包括姓名、学院专业年级、联系方式及所负责工作。

7) 页眉页脚页码

页眉为作品名称，字体为宋体，字号为小五，页码为设为“页面底端”，居中，字体为 Times New Roman，字号为小五。