**西南交通大学本科生延长学习年限申请表**

**延长学习年限办理须知**：

1. 本表请填写工整后，**双面打印**，签字栏请本人手签，不可代签。

2. 延长学习年限以学年为单位，但不能超过本专业最长学习年限（含休学和保留学籍）。

3. 学生在延长学习年限内可选择在校学习或离校自修。在校学习的，随低年级编班，按在校生进行管理。离校自修的，应办理手续离校，学校保留其学籍，离校自修学生在本专业最长学习年限（含休学和保留学籍）内可参加返校考试，返校考试安排在每个学期课程的期末考试和补考，学生根据课程考试安排及相关流程进行网上报名、缴费后，与在校学生同时考试。

4. 达到结业标准的学生不得申请延长学习年限。

5. 根据《西南交通大学本科生学籍管理规定》“在学校规定最长学习年限内（含休学和保留学籍）未达到结业标准的”应予退学。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | 学号 |  | | 身份证号 |  | | |
| 学院 | |  | | 专业 | |  | | | 专业最长学习年限  （含休学和保留学籍） | | |  |
| 手机号 | |  | | | | QQ号 |  | | Email |  | | |
| 家庭详细地址 | | |  | | | | | | 家庭所在地邮编 | |  | |
| 家长联系方式 | | 父亲 | 姓名 | |  | | | 母亲 | 姓名 |  | | |
| 电话 | |  | | | 电话 |  | | |
| 工作单位 | |  | | | 工作单位 |  | | |
| 申请延长学习年限起止时间 | | | | | 年 9 月 至 年 9 月 | | | | | | | |
| 申请学习方式 | | | □在校学习：申请转入 级 班 □离校自修 | | | | | | | | | |
| 学生学业  基本情况 | | | 毕业学分要求： 获得学分数： 未通过学分数： | | | | | | | | | |
| 未通过课程清单： | | | | | | | | | |
| 申请原因摘要（详细申请报告和修业计划附后） | | | | | | | | | | | | |
| 本人已详细阅读延长学习年限办理须知、并了解《西南交通大学学籍管理规定》以及学校学生管理相关规章制度。本人承诺：  1. 在延长学习年限期间严格遵守学校规定和要求，并在本专业最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业，根据规定，如在学校规定最长学习年限内（含休学和保留学籍）未达到结业标准，本人同意作退学处理。  2. 以上通信地址及联系方式准确有效，学校可以通过以上任何一种或多种方式送达给本人相关文书、通知，送达时间以上述方式中最先送达的为准。本人保证送达地址准确、有效，不存在虚假信息，学校按上述信息进行的送达视为有效送达。如果提供的信息不真实，或者不及时告知变更后的相关信息，本人自行承担由此产生的法律后果。  3. 如本人选择离校自修的学习方式，在校外或往返学校途中发生的一切人身伤亡及财产损失，以及产生的一切民事纠纷和刑事责任，均由本人负责，与学校无关；离校自修期间，本人承诺如实填写校外住所的详细地址、联系电话等信息，如若变更，应在3个工作日内向辅导员老师报告。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | □是 □否达到结业标准 教务员审核签字： 年 月 日  学生工作负责人签字： 教学负责人签字（盖章）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 教务处备案情况  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |